



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2026

№ 1515

г. Тихорецк

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 10 апреля 2023 года № 596 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тихорецкий район», учитывая протест Тихорецкой межрайонной прокуратуры от 19 января 2026 года № Прдр-20030049-60-26/-20030049, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 1 сентября 2016 года № 1467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления: отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Тихорецкий район (Овчарова Н.А.) – в газете «Тихорецкие вести»;

общему отделу администрации муниципального образования Тихорецкий район (Поляков А.А) – на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район Савельеву Е.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район



А.А. Перепелин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район

от 30.06.2016 № 1515

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении помещений в многоквартирных домах, расположенных на территориях сельских поселений Тихорецкого района.

Условия оказания муниципальной услуги:

1) переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме допускаются с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

2) согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного в пользование на условиях договора социального найма жилого помещения, допускается при условии согласия в письменной форме членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя);

3) согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с присоединением к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме возможно при наличии согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в форме протокола

общего собрания собственников помещений, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, относящегося к категории служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, допускается при наличии письменного согласия собственника имущества.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица – собственники помещений в многоквартирных домах либо их уполномоченные представители (далее – заявитель, представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале и Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

Функции администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляет управление.

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» – решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению 2 к приказу Минстроя России от 4 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа,

подтверждающего принятие решение о согласовании или об отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – приказ Минстроя № 240/пр).

7. Для варианта «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, без ошибок;

уведомление администрации об отсутствии ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в администрации, управлении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, через Единый портал, Региональный портал.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации в администрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

для варианта «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» – не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию;

для варианта «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 (пять) рабочих дней.

11. Если окончание срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается следующий за ним рабочий день.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Плата за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления в администрацию запроса и документов и (или) информации, представленных заявителем непосредственно в администрацию, управление, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая требования к местам ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги в электронной форме, своевременности муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

ЕГРН;

Единый портал;

Региональный портал.

19. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные Регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

20. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

В случае подачи заявления через представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

образования Тихорецкий район, если право не зарегистрировано в установленном порядке.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.1 статьи 26 ЖК РФ, обязаны направить в администрацию запрошенные администрацией документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) представляются на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Срок представления запрашиваемой информации не должен превышать 5 дней со дня поступления в соответствующий орган запроса.

Максимальный срок административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие составляет 8 рабочих дней со дня поступления заявления в управление.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответа органа или организации, указанных в пункте 30 настоящего Регламента, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

32. Специалист управления не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения такого ответа направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительных документов по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления уведомления.

Запрошенные сведения и документы представляются на бумажном носителе либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов непосредственно в администрацию или управление.

Неполучение или несвоевременное получение администрацией или управлением запрошенных сведений и документов является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

33. Приостановление предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений не осуществляется.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о необходимости представления документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 9 к настоящему Регламенту.

35. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех ответов на межведомственные запросы, содержащих сведения, необходимые для принятия решения, составляет 27 (двадцать семь) календарных дней.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и приложенных к нему документов, а также поступление по каналам межведомственного электронного взаимодействия ответов на межведомственные запросы.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 ЖК РФ документов администрацией, Межведомственной комиссией не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления в администрацию документов, обязанность по представлению которых в соответствии со статьей 26 ЖК РФ возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в части 2 статьи 26 ЖК РФ, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных по результатам межведомственного взаимодействия, в течение 1 (одного) дня со дня получения ответов на указанные запросы специалист управления готовит решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Минстроя № 240/пр.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается уполномоченным должностным лицом администрации в течение 3 (трех) рабочих дней.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 9 к настоящему Регламенту, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения администрацией всех ответов на межведомственные запросы, содержащих сведения, необходимые для принятия решения, принимается решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и специалист управления

готовит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Минстроя № 240/пр.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается уполномоченным должностным лицом администрации в течение 3 (трех) рабочих дней.

Подписанное и зарегистрированное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – результат муниципальной услуги) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания решения о согласовании (или об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме передается специалисту управления, ответственному за прием-выдачу документов.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту управления, ответственному за прием-выдачу документов, результата муниципальной услуги для выдачи заявителю.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

36. Способы получения результата муниципальной услуги установлены пунктом 8 Регламента.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

37. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

42. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса (заявления):

по телефону;
посредством Единого портала;
посредством Регионального портала;
посредством электронной почты.

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



Е.А. Савельева

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование
проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

администрация – администрация муниципального образования Тихорецкий район;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

заявитель – собственник помещения в многоквартирном доме (юридическое или физическое лицо) или его уполномоченный представитель, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги;

заявление – заявление о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

запрос – заявление об исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

Межведомственная комиссия – межведомственная комиссия при администрации муниципального образования Тихорецкий район, утвержденная постановлением администрации от 5 февраля 2016 года № 110;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

официальный сайт администрации муниципального образования Тихорецкий район – официальный сайт администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admin-tih.ru>;

постановление Правительства № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

управление – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Тихорецкий район;

Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности)».

2. Условные обозначения:

требования к представляемым документам:

О – оригинал документа;

О(э) – оригинал документа в электронной форме;

К(о) – копия документа с представлением оригинала документа;

К(з) – копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – копия документа в электронной форме;

способы подачи документов:

А – в администрацию при личном обращении;

МФЦ – через МФЦ;

ЕПГУ – посредством Единого портала;

РПГУ – посредством Регионального портала;

ПО – посредством направления почтового отправления.

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



Е.А. Савельева

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование
проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	
1	Собственник объекта недвижимого имущества, планируемого к переустройству и (или) перепланировке	А	1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Минстроя № 240/пр; 2) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Минстроя № 240/пр
2	Уполномоченный представитель собственника объекта недвижимого имущества, планируемого к переустройству и (или) перепланировке	Б	
3	Гражданин, получивший результат предоставления муниципальной услуги – документ, в котором имеются ошибки, представитель гражданина, наделенный соответствующими полномочиями	В	1) документ, выданный по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, без ошибок; 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма об отсутствии допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



Е.А. Савельева

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование
проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными
нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б	заявление по форме, утвержденной Приказом Минстроя № 240/п	О(э) - ЕПГУ, РПГУ О - А, МФЦ, ПО
2	В	запрос по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Регламенту	О(э) - ЕПГУ, РПГУ О - А, МФЦ, ПО
3	А – В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) - ЕПГУ, РПГУ; К(з), К(о) - А, МФЦ; К(з) - ПО
4	Б, В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К(э) - ЕПГУ, РПГУ; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС
5	А, Б	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН	О(э) - ЕПГУ, РПГУ; О, К(з) - А, МФЦ, ПО
6	А, Б	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	О(э) - ЕПГУ, РПГУ; О - А, МФЦ, ПО
7	А, Б	Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных пунктом 5 части 2 статьи 26 ЖК РФ документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)	О(э) - ЕПГУ, РПГУ; О - А, МФЦ, ПО

1	2	3	4
8	А, Б	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 ЖК РФ, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	К(э) - ЕПГУ, РПГУ; К(з), К(о) - А, МФЦ; К(з) - ПО
9	А – В	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту	О(э) - ЕПГУ, РПГУ; О - А, МФЦ, ПО
10	А – В	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту	О(э) - ЕПГУ, РПГУ; О - А, МФЦ, ПО
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
11	А, Б	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в ЕГРН	О(э) - ЕПГУ, РПГУ; О - А, МФЦ, ПО
12	А, Б	Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	О(э) - ЕПГУ, РПГУ; О - А, МФЦ, ПО
13	А, Б	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	К(э) - ЕПГУ, РПГУ; К(з), К(о) - А, МФЦ; К(з) - ПО

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



Е.А. Савельева

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование
проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАПРОСА
об исправлении ошибок в документе, выданном в результате
предоставления муниципальной услуги

Главе муниципального образования
Тихорецкий район

ЗАПРОС
об исправлении ошибок в документе, выданном в результате
предоставления муниципальной услуги

от _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования,
основной государственный регистрационный номер (для иностранного
юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);
для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер
документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту
жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления –
полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного
правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность
данного органа)

Прошу исправить ошибку в документ администрации муниципального
образования Тихорецкий район, выданном в результате предоставления
муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме» – _____

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме – нужно указать)
от «_____» _____ года № _____.

Сведения о допущенных ошибках: _____

(описание ошибок)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом (подчеркнуть необходимое):

на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Тихорецкий район (далее – администрация);

на бумажном носителе при личном обращении в администрацию законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

 фамилия, имя, отчество (при наличии) второго законного представителя
 несовершеннолетнего)

при предъявлении им документа, удостоверяющего личность:

 (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу:

 на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица администрации, на Едином портале (в случае направления заявления посредством Единого портала);

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица администрации, на Региональном портале (в случае направления заявления посредством Регионального портала);

в форме электронного документа на адрес электронной почты:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись заявителя или (фамилия, имя, отчество
 уполномоченного им лица) (при наличии)

Заместитель главы муниципального
 образования Тихорецкий район



Е.А. Савельева

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование
проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства,

паспортные данные, контактный телефон,

адрес электронной почты субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от «__» _____ года № _____

выражаю согласие операторам персональных данных – администрации
муниципального образования Тихорецкий район, 352120, Краснодарский край,
Тихорецкий район, город Тихорецк, Октябрьская ул., д. 38,
ИНН 2354005874, ОГРН 1022304872061, и управлению жилищно-
коммунального хозяйства администрации муниципального образования
Тихорецкий район, 352120, Краснодарский край, Тихорецкий район, город
Тихорецк, Октябрьская ул., д. 38, ИНН 2360000480, ОГРН 1082360000656,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также
персональных данных несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет
(ФИО, место рождения, место жительства, паспортные данные гражданина,
данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина,
контактный телефон, адрес электронной почты) _____

в целях предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ года

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



Е.А. Савельева

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства,

паспортные данные, контактный телефон,

адрес электронной почты субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от «__» _____ года № _____
выражаю согласие операторам персональных данных – администрации
муниципального образования Тихорецкий район, 352120, Краснодарский край,
Тихорецкий район, город Тихорецк, Октябрьская ул., д. 38, ИНН 2354005874,
ОГРН 1022304872061, и управлению жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования Тихорецкий район, 352120,
Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, Октябрьская ул., д. 38,
ИНН 2360000480, ОГРН 1082360000656, в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на
обработку моих персональных данных, разрешенных мною как субъектом
персональных данных для распространения, а также персональных данных
несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет (ФИО, место рождения,
место жительства, паспортные данные гражданина, данные свидетельства о
рождении несовершеннолетнего гражданина, контактный телефон, адрес
электронной почты) _____

в целях передачи результатов предоставления данной муниципальной услуги (решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) по запросам третьих лиц: поставщиков жилищно-коммунальных услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, вывозу твердых бытовых отходов, газоснабжению, электроснабжению, теплоснабжению; управляющих жилищным фондом организаций, в том числе товариществ собственников жилья (ТСЖ), товариществ собственников недвижимости (ТСН), жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), то есть на совершение действий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ года

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



Е.А. Савельева

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование
проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о необходимости предоставления дополнительных документов

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости предоставления дополнительных документов

В соответствии с пунктами 31–33 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» в случае поступления в администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае непредставления заявителем документов в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления уведомления.

Уведомляем Вас о том, что администрацией муниципального образования Тихорецкий район был направлен межведомственный запрос о предоставлении

_____,
на который был получен ответ от _____ № _____, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для согласования проведения переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме. Вами для предоставления муниципальной услуги вышеуказанный документ по собственной инициативе представлен не был.

Учитывая изложенное, предлагаю Вам в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления данного уведомления по собственной инициативе представить в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Тихорецкий район _____.

Одновременно поясняю, что непредставление указанного документа в установленный в настоящем уведомлении срок будет являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Савельева' (Savelyeva), written in a cursive style.

Е.А. Савельева

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование
проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

РАСПИСКА

в получении документов на предоставление муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

- _____
(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)
представлены следующие документы:
- ☐ заявление на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____;
- ☐ правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение _____;
- ☐ технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (план с техническим описанием помещения);
- ☐ проект переустройства и (или) перепланировки;
- ☐ протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;
- ☐ согласие всех членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;
- ☐ заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
- Перечень документов, которые будут получены администрацией муниципального образования Тихорецкий район по межведомственным запросам:
- ☐ правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме;
- ☐ технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- ☐ заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором

оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, ФИО лица, выдавшего расписку)

Заместитель главы
муниципального образования
Тихорецкий район



Е.А. Савельева

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование
проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса и документов,
оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги, оснований для отказа в
предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям к предоставлению документов, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту	A – B
3	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	A – B
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	A – B
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
5	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	A – B
6	Поступление в администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти	A, B

1	2	3
	или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	
7	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту	А – В
8	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства	А, Б

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



Е.А. Савельева